

**ZARZĄDZENIE NR 23**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie Regulaminu sieci komputerowej Biblioteki Głównej**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin sieci komputerowej Biblioteki Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

# **REGULAMIN**

## **SIECI KOMPUTEROWEJ BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ**

### **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

#### **§ 1.**

Regulamin sieci komputerowej Biblioteki Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, ma zastosowanie do sieci komputerowej Biblioteki Głównej ZUT w Szczecinie, która jest elementem Uczelnianej Sieci Komputerowej ZUT w Szczecinie.

#### **§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BG – Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 2) Sieć BG – lokalna sieć komputerowa obejmująca środki sprzętowe i programowe umożliwiające realizację połączeń sieciowych w BG;
- 3) Podsieć Pracownik – element Sieci BG, podsieć, do której podłączone są komputery, drukarki dostępne dla pracowników BG;
- 4) Podsieć Student – element Sieci BG, podsieć, do której podłączone są komputery z dostępem do Internetu dostępne dla studentów, doktorantów i pracowników ZUT w Szczecinie;
- 5) Podsieć WiFi – element Sieci BG, usługa sieci bezprzewodowej dostępna dla studentów, doktorantów i pracowników ZUT w Szczecinie (z wyłączeniem kont jednostek i organizacji);
- 6) Podsieć OIPiN – element Sieci BG, wydzielona podsieć bez dostępu do Internetu, przeznaczona do udostępniania Elektronicznych Dokumentów Normalizacyjnych. Zasady korzystania z Podsielni OIPiN ustalone są w Regulaminie OIPiN;
- 7) Stacja Robocza – element Sieci BG, komputer podłączony do sieci jako jej urządzenie końcowe, służący do bezpośredniego wspomagania pracy Użytkownika Sieci;
- 8) Użytkownik Sieci BG – pracownik BG, student, doktorant i pracownik ZUT w Szczecinie korzystający z Sieci BG;
- 9) UCI – Uczelniane Centrum Informatyki;
- 10) ACI – Akademickie Centrum Informatyki;
- 11) USK – Uczelniana Sieć Komputerowa;
- 12) OIB – Ośrodek Informatyzacji Biblioteki Głównej ZUT w Szczecinie;
- 13) Administrator Lokalnej Sieci Komputerowej – pracownik UCI, odpowiedzialny za zarządzanie kontami pracowników BG w USK oraz realizujący zadania w zakresie eksploatacji sieci USK;
- 14) Administrator IT – kierownik OIB oraz pracownicy OIB, upoważnieni przez kierownika OIB, realizujący zadania w zakresie eksploatacji Sieci BG, eksploatacji Stacji Roboczych i serwerów BG.

#### **§ 3.**

Sieć BG umożliwia:

- 1) przesyłanie i udostępnianie zbiorów danych (plików i baz danych);
- 2) przesyłanie i odbiór poczty elektronicznej;
- 3) wykonywanie innych czynności wynikających z aktualnych charakterystyk techniczno-eksploatacyjnych sieci;
- 4) korzystania z zasobów Internetu;
- 5) korzystania z zasobów Internetu za pomocą WiFi.

#### § 4.

Administrator IT:

- 1) jest zobowiązany zapewnić sprawne, efektywne i bezpieczne funkcjonowanie Sieci BG;
- 2) przydziela i rejestruje adresy sieciowe oraz nazwy wszystkich serwerów i Stacji Roboczych;
- 3) nadaje nazwy użytkownika i uprawnienia pracownikom BG;
- 4) zarządza tablicami adresów i tablicami trasowania poszczególnych Podsieci;
- 5) sprawuje nadzór nad serwerami usług internetowych Sieci BG;

#### § 5.

1. Zmian konfiguracji urządzeń wchodzących w skład sieci albo zmian konfiguracji oprogramowania sieciowego, systemowego i programów użytkowych może dokonywać tylko Administrator IT; nad przełącznikami wchodzącymi w skład Sieci BG nadzór sprawuje UCI.
2. Prawo do korzystania z Podsieci Pracownik przysługuje tylko pracownikom BG;
3. Konto użytkownika USK jest zakładane na wniosek właściwego kierownika działu, kierowany do Administratora Lokalnej Sieci Komputerowej.
4. Ze względów bezpieczeństwa sieć Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego jest chroniona "zaporą ogniową", w związku z czym niektóre usługi dostępne są tylko wewnątrz USK. Aby umożliwić dostęp do tych zasobów pracownikom w miejscu poza uczelnią, UCI uruchomiło serwer wirtualnej sieci prywatnej.
5. Użytkownicy kont USK mają możliwość udostępniania informacji w Internecie poprzez własny wirtualny serwer WWW. Adres serwera jest następujący: [nazwauzytkownika.zut.edu.pl](mailto:nazwauzytkownika.zut.edu.pl)
6. Pracownikom BG przyznawane są dwa adresy dotyczące tej samej skrzynki pocztowej, zgodne z schematem:

[Imie.Nazwisko@zut.edu.pl](mailto:Imie.Nazwisko@zut.edu.pl) (bez polskich znaków diakrytycznych)

[nazwakonta@zut.edu.pl](mailto:nazwakonta@zut.edu.pl)

7. Konto lub konta użytkownika USK – pracownika Biblioteki Głównej – są usuwane:
  - 1) na uzasadniony pisemny wniosek właściwego kierownika działu, zatwierdzony przez Dyrektora BG;
  - 2) po otrzymaniu informacji o rozwiązaniu z pracownikiem umowy o pracę.

#### § 6.

Uprawnienia i obowiązki Użytkownika Sieci BG. Użytkownik Sieci BG:

- 1) ma prawo:
  - a) do korzystania z sieci, w zakresie określonym w § 3, w tym do korzystania z zasobów serwerów, na których ma założone konto, zgodnie z uprawnieniami określonymi przez Administratora IT,
  - b) w przypadku korzystania ze wspólnych urządzeń peryferyjnych włączyć, a następnie wyłączyć Stację Roboczą udostępniającą to urządzenie;
- 2) jest obowiązany:
  - a) należycie dbać o sprzęt,
  - b) kontrolować dostęp do Stacji Roboczej, którą użytkuje, i nie pozostawiać bez nadzoru Stacji Roboczej załogowanej do sieci (z otwartą sesją),
  - c) należycie zabezpieczyć poufność danych umożliwiających dostęp do własnego konta, w szczególności hasła,
  - d) do korzystania w korespondencji służbowej z konta email USK;
  - e) zabezpieczyć Stację Roboczą wygaszaczem ekranu zabezpieczonym hasłem (max 10 min);
  - f) po skończonej pracy wyłączyć Stację Roboczą i urządzenia peryferyjne.

## § 7.

Zabronione w Sieci BG jest:

- 1) instalacja jakiegokolwiek oprogramowania bez wiedzy i zgody Administratora IT;
- 2) przenoszenie i samodzielna instalacja sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych;
- 3) podłączanie do Sieci BG prywatnych urządzeń;
- 4) podłączanie do Stacji Roboczych prywatnych urządzeń, z wyjątkiem nośników pamięci;
- 5) zmiana ustawień konfiguracji sieciowej, w szczególności:
  - a) zmiana przyznanego adresu IP,
  - b) zmiana adresu MAC karty sieciowej;
- 6) dokonywanie działań mających na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do konta innego Użytkownika Sieci BG lub do innych zasobów zgromadzonych na serwerach w sieciach, w szczególności podszywania się pod innych Użytkowników Sieci BG lub monitorowania łącz i skanowania sieci. W razie wykrycia takich działań, Administrator IT może zablokować konto lub konta Użytkownika Sieci BG, powiadamiając o tym Dyrektora BG;
- 7) wykonywanie bez uzgodnienia z Administratorem IT czynności mogących zakłócić funkcjonowanie sieci, a w szczególności rozłączanie okablowania, wymianę sprzętu lub instalowanie oprogramowania;
- 8) wykorzystywanie sieci do celów zarobkowych, w tym do rozsyłania niezamówionych informacji handlowych, w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 9) wżywanie Stacji Roboczych w celach prywatnych, niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków służbowych lub prac naukowych;
- 10) działanie mające na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie;
- 11) kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych ochroną prawa autorskiego;
- 12) działanie sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej porządkiem prawnym, przyjętymi zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi;
- 13) działanie mogące narazić na uszczerbek dobre imię Biblioteki i Uczelni.

## § 8.

1. Użytkownik Sieci BG odpowiada dyscyplinarnie za świadome udostępnienie Stacji Roboczej osobom trzecim do prowadzenia działalności zarobkowej.
2. W przypadku nieupoważnionego korzystania z konta Użytkownika Sieci BG do celów zarobkowych, Administrator IT może zablokować konto lub konta Użytkownika Sieci BG, powiadamiając o tym Dyrektora BG.
3. Całkowitą odpowiedzialność prawną za treść udostępnianą, przechowywaną lub sprowadzaną ponosi użytkownik urządzenia, które zostało wykorzystane do zapisu lub przechowywania treści.
4. Złamanie niniejszego Regulaminu będące jednocześnie naruszeniem porządku prawnego będzie zgłoszone przez Administratora IT w uzgodnieniu z Dyrektorem BG odpowiednim, ze względu na właściwość, organom.
5. Za zgodą Dyrektora BG, na wniosek upoważnionych organów, Administrator IT ma obowiązek udostępnić wszystkie posiadane dane Użytkowników Sieci BG, urządzeń, usług i wydarzeń w Sieci BG.
6. Administrator IT sieci nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia prywatności lub bezpieczeństwa zbiorów danych powstałe z winy Użytkownika Sieci BG, w szczególności wskutek udostępnienia hasła osobom nieuprawnionym.

## § 9.

Prawa Administratora IT. Administrator IT może:

- 1) ograniczyć możliwości wykonywania przez wszystkich lub niektórych Użytkowników Sieci BG pewnych operacji (uruchamianie programów, odczyt albo zapis zbiorów danych, nawiązywanie połączeń z innymi systemami itp.), o ile jest to uzasadnione względami technicznymi albo wynika z odrębnych przepisów lub postanowień niniejszego Regulaminu;

- 2) dokonywać na zbiorach danych utworzonych przez Użytkowników Sieci BG operacji wymaganych do zachowania sprawnego i bezpiecznego działania Stacji Roboczej, sieci lub serwerów, bez ingerencji w treść tych zbiorów;
- 3) w dowolnym momencie zdalnie lub lokalnie zalogować się na Stację Roboczą Użytkownika Sieci BG w celu kontroli legalności zainstalowanego oprogramowania i/lub kontroli poprawności działania Stacji Roboczej w Sieci BG.

#### **§ 10.**

Obowiązki Administratora IT. Administrator IT:

- 1) informuje Użytkownika Sieci BG o przysługujących mu możliwościach korzystania z sieci i jej zasobów oraz o ewentualnych problemach związanych z jej eksploatacją;
- 2) określa zasady kontroli dostępu do sieci BG, a w szczególności Stacji Roboczych, serwerów i zainstalowanego na nich oprogramowania;
- 3) przyjmuje telefonicznie, e-mailowo lub osobiście zgłoszenia problemów związanych z eksploatacją Stacji Roboczych, problemów związanych z korzystaniem z sieci i usługami sieciowymi itp.;
- 4) na uzasadniony wniosek właściwego kierownika działu lub Dyrektora BG, ma obowiązek udostępnić zbiory danych utworzonych w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych Użytkownika Sieci BG, jeżeli są one niezbędne do zachowania toku pracy tej komórki organizacyjnej;
- 5) i Pracownicy BG mający dostęp do zbiorów danych utworzonych przez innych Użytkowników Sieci BG, obowiązani są przestrzegać tajemnicy korespondencji oraz zasad ochrony informacji niejawnych w odniesieniu do udostępnionych im zbiorów danych.

#### **§ 11.**

1. Kierownik działu zapoznaje z niniejszym Regulaminem każdego pracownika kierowanej przez siebie komórki organizacyjnej.
2. Pracownik BG podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Oryginał podpisanego oświadczenia przechowywany jest sekretariacie BG.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji ustaleń niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor BG.

#### **§ 12.**

Wszystkie zmiany konfiguracyjne i konserwacyjne świadczone przez firmy zewnętrzne, a mające wpływ na działanie sieci lub oprogramowania w niej udostępnionego muszą być zgłaszane Administratorowi IT i przez niego nadzorowane.

#### **§ 13.**

1. W stosunku do Stacji Roboczych, na których są przetwarzane dane osobowe, nadrzędnym dokumentem jest obowiązująca w ZUT w Szczecinie „Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie” (zarządzenie nr 17 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 marca 2011 r.)
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 9361 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
  - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

WZÓR

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(komórka organizacyjna)

### Oświadczenie

Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania z Sieci BG określone w Regulaminie sieci komputerowej Biblioteki Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Jestem świadomy, że nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu jest naruszeniem obowiązków pracowniczych i może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności dyscyplinarnej, zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy w ZUT (zarządzenie nr 117 Rektora ZUT z dnia 10 lipca 2009 r., ze zm.).

.....  
(data)

.....  
(podpis)