

REGULAMIN KARTY MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ

(obowiązuje w Bibliotekach: AM, AS, PUM, US, ZCDN, ZUT)

1. Kartę międzybiblioteczną wystawia biblioteka macierzystej uczelni.
2. Każda karta międzybiblioteczna zawiera zdjęcie właściciela, wyraźną datę wystawienia, pieczęć biblioteki wystawiającej kartę, skrót nazwy uczelni (AM, AS, PUM, US, ZCDN, ZUT) oraz miejsce na potwierdzenia zapisu i zwrotu książek do bibliotek.
3. Karta międzybiblioteczna ważna jest w wypożyczalniach wszystkich wymienionych w karcie bibliotek.
4. Wypożyczalnie wszystkich wymienionych bibliotek prowadzą stałą, coroczną kontrolę wypożyczeń, monitują i wzajemnie informują się o zadłużeniach studentów z poszczególnych bibliotek.
5. Warunkiem prolongaty karty w wypożyczalni macierzystej biblioteki jest uprzednie rozliczenie zaległości w wypożyczalniach tych bibliotek, z których zbiorów korzystał użytkownik.
6. Kartę międzybiblioteczną otrzymują studenci studiów I, II i III stopnia.
7. Kartę międzybiblioteczną wydaje się od 2 listopada każdego roku akademickiego.

Zatwierdzono w dniu 12. 12. 2012r.

Dyrektor Biblioteki Głównej Akademii Morskiej w Szczecinie

DYREKTOR
Biblioteki Głównej

Edelman
mgr Elżbieta Edelman
st. kustosz dyplomowany

Dyrektor Mediateki Akademii Sztuki

Dyrektorka **MEDIATEKI**
Akademii Sztuki w Szczecinie

Alcaraz
dr Aleksandra Łukaszewicz Alcaraz

Dyrektor Biblioteki Głównej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Uniwersytetu Szczecińskiego

Budek
mgr Dagmara Budek

Dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego

Gaziński
prof. dr hab. Radosław Gaziński

Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Dyrektor **ZCDN**
Pańska
mgr Urszula Pańska

Dyrektor Biblioteki Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Rozenberg
mgr Anna Grzelak-Rozenberg
st. kustosz dypl.

Rok akademicki 20...../20.....

Nazwa i adres biblioteki	Potwierdzenie zapisu (pieczęć, data, podpis)	Potwierdzenie zwrotu książek (pieczęć, data, podpis)
Biblioteka Główna Akademii Morskiej ul. H. Pobożnego 11, tel. +48 91 4809710		
Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Powstańców Wlkp. 20, tel. +48 91 4414455		
Biblioteka Główna Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Tarczyńskiego 1 tel. +48 91 4442405		
Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego ul. Ku Słońcu 140, tel. +48 91 4494293		
Mediateka Akademii Sztuki w Szczecinie pl. Orła Białego 2, tel. +48 91 8522864		
ZCDN Publiczna Biblioteka Pedagogiczna ul. J. Sowińskiego 68, tel. +48 91 4350642		

1. Na początku każdego roku akademickiego kartę międzybiblioteczną należy aktywować w macierzystej bibliotece.
2. Po zaliczeniu roku akademickiego należy zwrócić wypożyczone książki poszczególnym bibliotekom i potwierdzić ich zwrot na karcie międzybibliotecznej.

ZOBOWIĄZANIE

Otrzymując kartę międzybiblioteczną zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania znanego mi regulaminu dla korzystających ze zbiorów biblioteki i regulaminu karty międzybibliotecznej.

.....
(data)

.....
(podpis czytelnika)

**KARTA
MIĘDZYBIBLIOTECZNA**

Nr

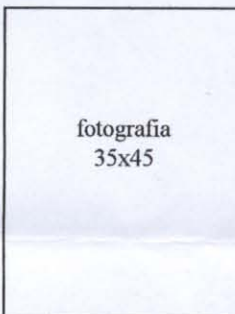
Ob.

Uczelnia

Adres

jest uprawniony(a) do korzystania
z wypożyczalni

(pieczęć)



.....
(podpis bibliot.)

DYREKTOR
Biblioteki Głównej

Edelman
mgr Elżbieta Edelman
St. kustosz dyplomowany

Dyrektor ZCDN
Pańska
mgr Urszula Pańska

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Uniwersytetu Szczecińskiego

Gaziński
prof. dr hab. Radosław Gaziński

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Buder
mgr Dagmara Buder

Dyrektorka MEDIATEKI
Akademii Sztuki w Szczecinie

Alcaraz
dr Aleksandra Łukasiewicz Alcaraz

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Grzeluk-Rozenberg
mgr Anna Grzeluk-Rozenberg
st. kustosz dypl.